

管理端使用说明书

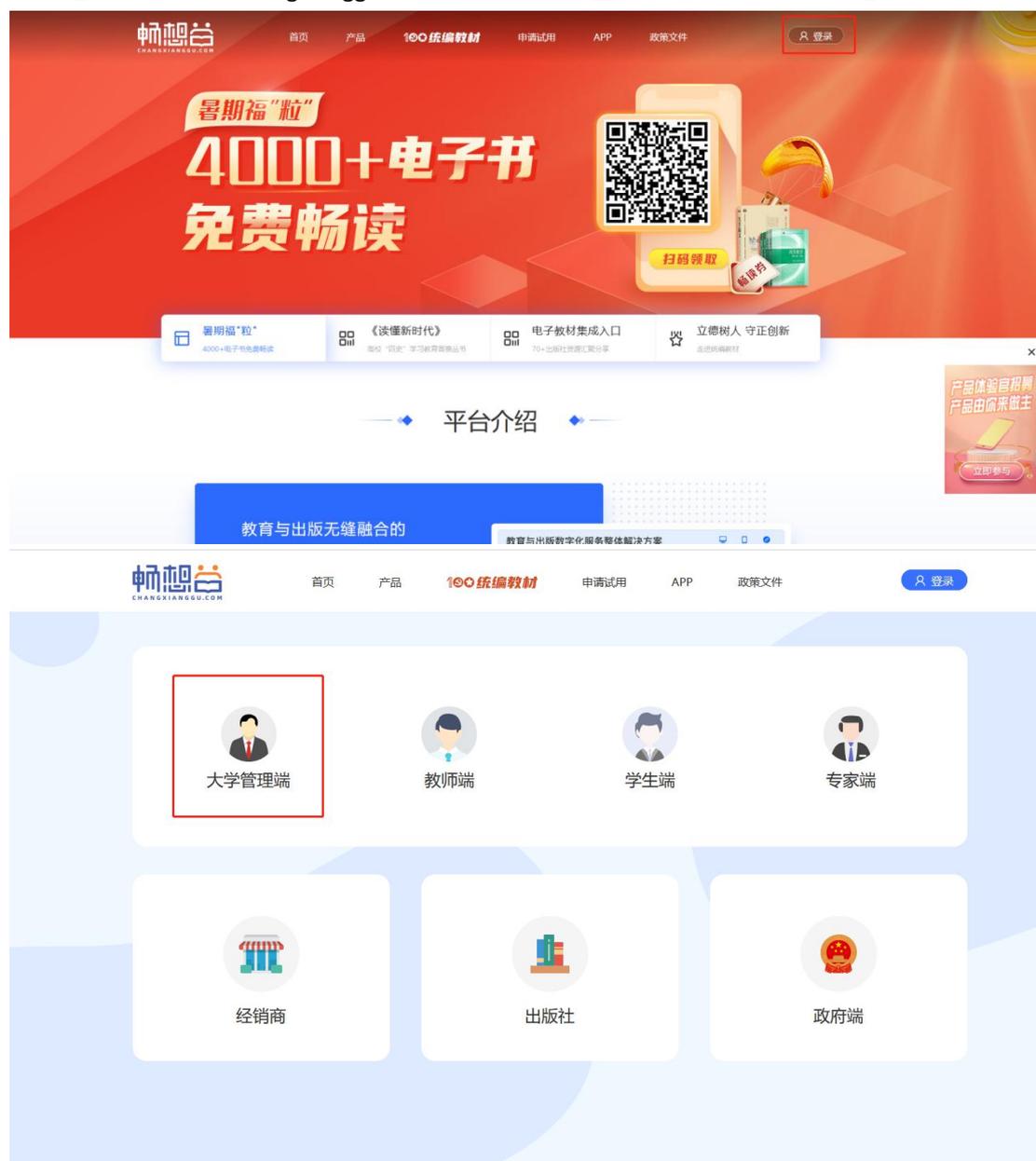
www.changxianggu.com

建议您使用谷歌、火狐浏览器，因兼容问题尽量避免使用 IE 浏览器。

一、登录

1、登录

- ◆ 进入网站 www.changxianggu.com，点击右上角登录按钮，在新页面中选择管理端



- ◆ 在登录页面输入账号、密码、验证码点击登录



2、忘记密码

- ◆ 如果忘记密码，点击登录页面左下角“忘记密码”按钮重置密码



找回登录密码

通过短信验证 设置新密码 完成

登录账号

绑定手机号

短信验证码

- ◆ 输入信息后点击下一步，信息校验成功后进入设置新密码页面

找回登录密码

通过短信验证 设置新密码 完成

新密码

确认密码

*注意：密码长度必须大于等于6位数、小于等于15位数，且必须同时包含数字和字母

[下一步](#) [上一步](#)

- ◆ 设置新密码后点击下一步，提示密码已重新设置，

找回登录密码

通过短信验证 设置新密码 完成

 您的登录密码已重新设置，请妥善保管

[账户登录](#)

- ◆ 用新的密码重新登录系统

注意：新用户第一次登陆后需要修改密码

教务管理

- ◆ 重置班级购书员密码

在操作栏点击“重置”按钮，重置班级购书员密码

- ◆ 下载班级购书员

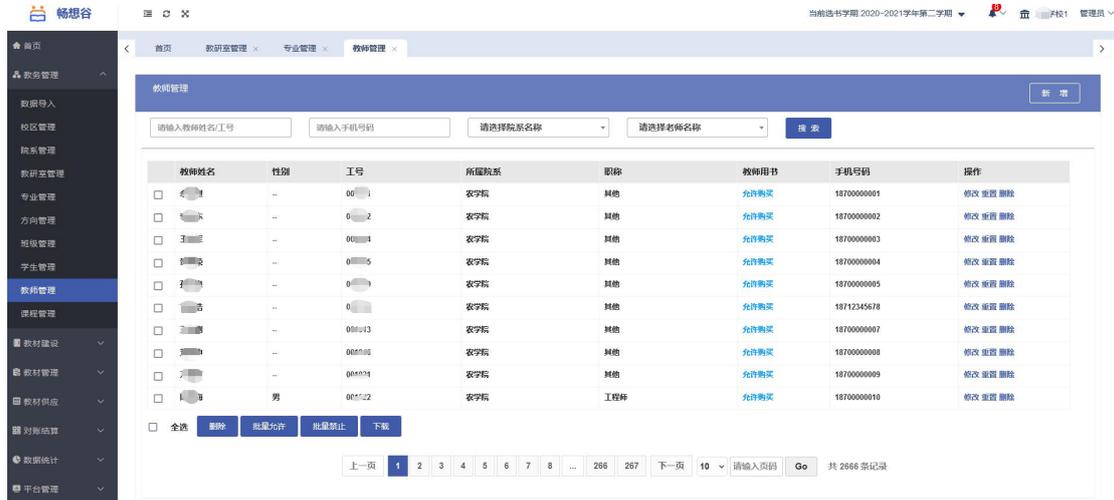
点击列表下放“下载班级购书员”按钮，下载班级购书员账号

注意事项：

1、教师管理

点击教务管理-教师管理进入教师管理模块

◆ 教师列表



◆ 新增教师

点击“新增”按钮，弹出新增教师弹窗



◆ 修改教师信息

点击操作栏“修改”按钮，弹出修改教师信息弹出



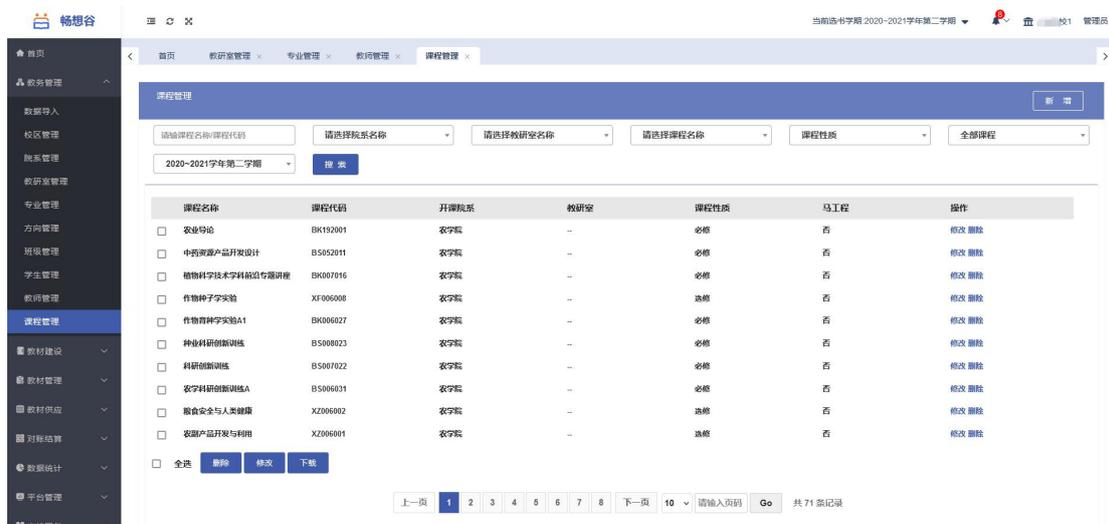
◆ 重置教师密码

点击操作栏“重置”按钮，重置教师账号的密码

2、课程管理

点击教务管理-课程管理进入课程管理模块

◆ 课程列表



◆ 新增课程

点击新增按钮，弹出新增课程弹窗

新增课程

课程名称

课程代码

选择院系

选择教研室

课程性质

确定

◆ 修改课程

点击操作栏“修改”按钮，弹出修改课程弹窗

修改课程信息

课程名称

课程代码

选择院系

选择教研室

课程性质

确定

点击课程列表下方“修改”按钮，批量修改课程的开课学院和开课教研室

◆ 下载课程

点击课程列表下方的“下载”按钮，下载课程列表

1、教材审核

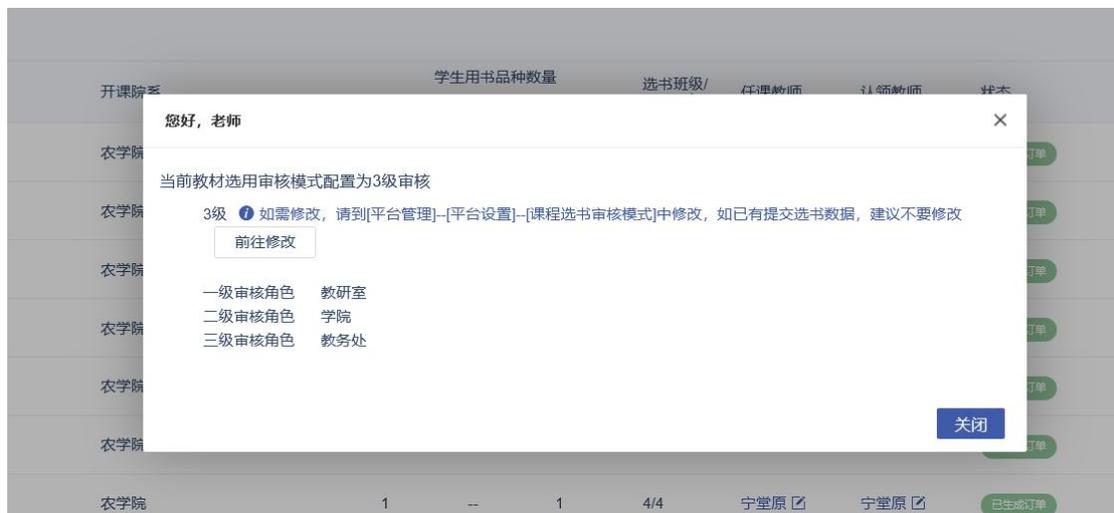
更新逻辑：

(1) 管理端指定教材后不再默认审核通过，默认课程状态为“待 XX 审核”（XX 为账号所属等级）

(2) 审核通过后，课程不可编辑，若要编辑，需要撤回审核通过

点击教材管理--教材审核进入教材审核模块

◆ 配置模式提示：首次进入教材审核页面，会有审核等级提示框，用户可以查看当前学校审核等级配置。



◆ 教材审核列表



说明：

(1) 院系（教研室）只能看到本院（教研室）承担的课程，不能看到其他的院系（教研室）

承担的课程。教务处能看到全校的课程。

- (2) 优秀教材为红色，说明非马工程课程下学生用书中优秀教材品种数为 0。
- (3) 马工程教材为红色，说明教师马工程课程下学生用书中马工程教材品种数为 0。
- (4) 班级数量为红色，说明课程选书班级与原始班级不一致。
- (5) 课程名称为红色，说明课程不是学校建立的，是院系或者教研室建立的
- (5) 在教师和学生选书开关关闭后，教师与课程可以进行修改关联关系。
- (7) 任课教师：该课程的授课教师，该课程选择的教材会推送为任课教师的资源；
- (8) 认领教师：该课程的认领人，教师选书时只能看到认领人是自己的课程，

2.1 添加课程

点击“添加课程”按钮，弹出添加课程弹窗（只可添加教务管理——课程管理存在的课程）

2.2 审核

◆ 审核课程

- (1) 点击操作栏“通过、驳回”按钮，对课程进行审核

全部课程	开课院系	学生用书品种数量			选书班级/原始班级	任课教师	认领教师	状态	操作
		总品种	马工程	优秀					
必修 LX001									
短信测试 必修 DX001	农学院	6	--	4	1/0		已生成订单	撤回订单 选书详情 删除	
还原测试 必修 111111	农学院	1	--	1	1/0		已生成订单	撤回订单 选书详情 删除	
驳回测试 必修 123456	农学院	1	--	1	0/0		测试教	通过 驳回 选书详情 删除	
农业导论 必修 BK182001	农学院	1	--	1	0/0		待学校审核	通过 驳回 选书详情 删除	
农业导论 必修 BK182001	农学院	0	--	--	0/0		教务处	通过 驳回 教材选用 删除	
农业导论 必修 BK182001	农学院	2	--	1	0/0		待学校审核	通过 驳回 选书详情 删除	
中药资源产品... 必修 BS052011	农学院	1	--	1	2/2		学校审核通过	撤销通过操作 驳回 选书详...	
中药炮制学实验 必修 BK052012	农学院	2	--	2	1/1		学校驳回	撤销驳回操作 选书详情 删除	

全选
 批量指定
批量审核通过
批量不需选书
批量删除课程
批量合并课程
生成订单

(2) 点击操作栏中“选书详情”按钮，在选书详情页面点击“审核、驳回”按钮

课程状态: 更多选项

总品种	马工程	优秀
1	--	0
6	--	4
1	--	1
1	--	1
1	--	1
0	--	--
2	--	1
1	--	1
2	--	2
1	--	1

中药资源产品开发设计/BS052011

任课教师: [教师] 认领教师: [教师]
 课程原始班级:
中药18-1 (24) 中药18-2 (25)

待学校审核

编辑

指定教材 不需选书

TEXT BOOK

中药资源综合利用与产品开发

ISBN: 9787513213134 版次: 第1版

作者: 丁安伟、王振月 价格: 58.00

出版社: 中国中医药出版社

替换 打印 删除

学生用书 中药18-1 (24) 中药18-2 (25)

学生购书模式: 指定购买

教师用书: 本 备用书: 本

配送校区: 南校区

选书老师:

老师评价:

审核通过
审核驳回

操作日志

(3) 选中课程->点击列表下方“批量审核通过”按钮，批量审核通过

◆ 指定教材

(1) 点击操作栏“选书详情”，在选书详情页面，点击“指定教材”按钮，弹出教材列表弹窗



查看详情：打开教材详情页面

(2) 点击“选用”弹出指定教材弹窗



学生用书：上课班级学生是否购买此教材

教师用书：可以选择该教材购买教师用书的数量，

备用书：可以选择该课程下教材购买备用书的数量，

选着校区：选择该教材所需要的校区，后期教材依据校区配送

学生选书模式：

自主买书：针对 B2B2C 模式，学生可以决定要不要购买次教材

指定购买：选课学生必须购买此教材

(3) 批量指定：选择课程，点击课程列表下方“批量指定”按钮，批量指定教材，

注意：批量指定时教师用书、备用书的数量是每个课程教师用书数量，不是全部课程的数量。

◆ 替换教材

(1) 点击操作栏中“选书详情”按钮，在选书详情页面点击相应教材后的“替换”按钮

The screenshot shows a web interface for course management. On the left, there is a sidebar with a table of course materials. The main area displays course details for '中药资源产品开发设计/BS052011'. A modal window is open for the textbook '中药化学' (Chinese Medicine Chemistry). The modal contains the following information:

- Textbook Title: 中药化学
- ISBN: 9787521402773
- Version: 第2版
- Author: 郭力、康文艺
- Price: 70.00
- Publisher: 中国医药科技出版社

The modal also features a '替换' (Replace) button highlighted with a red box, along with '打印' (Print) and '删除' (Delete) buttons. Below the textbook details, there are fields for '学生用书' (Student Textbook) and '教师用书' (Teacher Textbook), and a '配送校区' (Delivery Zone) dropdown menu. At the bottom of the modal, there are buttons for '审核通过' (Approve) and '审核驳回' (Reject), and a '操作日志' (Operation Log) link.

选择需要的教材替换



◆ 删除教材

点击操作栏中“选书详情”按钮，在选书详情页面点击相应教材后“删除”按钮



◆ 打印教材

点击操作栏中“选书详情”按钮，在选书详情页面点击相应教材后“打印”按钮



◆ 班级管理

添加：只能添加原始班级，已选班级不可添加，需要选择教材后将原始班级进行绑定

已选班级：可以班级购书进行修改（修改学生数量），删除班级

原始班级：可以删除，也可以修改学生数量，将原始班级绑定为已选班级

(1) 原始班级：点击操作栏“选书详情”按钮，弹出选书详情页面，点击原始班级后“编辑”按钮，弹出原始班级管理弹窗：



(2) 已选班级：点击相应教材下方，学生用书后的“编辑”按钮，对教材已选班级进行修改

中药资源产品开发设计/BS052011 待学校审核

任课教师: [] 主 [] 认领教师: [] [] []

课程原始班级:

中药18-1 (24) 中药18-2 (25) [] 编辑

指定教材 不需选书



TEXT BOOK

暂无封面

中药化学

ISBN: 9787521402773 版次: 第2版

作者: 郭力、康文艺 价格: 70.00

出版社: 中国医药科技出版社

[] 规划

[] 替换 [] 打印 [] 删除

学生用书 中药18-1 (24) 学生购书模式 指定购买 ▾

 中药18-2 (25)

教师用书 1 ▾ 本 备用书 2 ▾ 本

配送校区 南校区 ▾ ① 仅针对教师用书和备用书; 学生用书配送根据班级所在校区, 不需填写

选书老师

老师评价

[] 审核通过 [] 审核驳回 [] 操作日志

中药资源产品开发设计/BS052011 中药化学/9787521402773

请输入班级名称/代码 请选择开课院系 ▾ 请选择专业 ▾ 请选择班级 ▾ 请选择年级 ▾ [] 搜索 [] 重置

<input type="checkbox"/>	班级名称	数量
<input type="checkbox"/>	中药18-1	24
<input type="checkbox"/>	中药18-2	25

<input checked="" type="checkbox"/>	班级名称	数量	年级/院系	专业
<input checked="" type="checkbox"/>	中药18-1	24	农学院	中药资源与开发
<input checked="" type="checkbox"/>	中药18-2	25	农学院	中药资源与开发

[<] 选定 [>] 移除

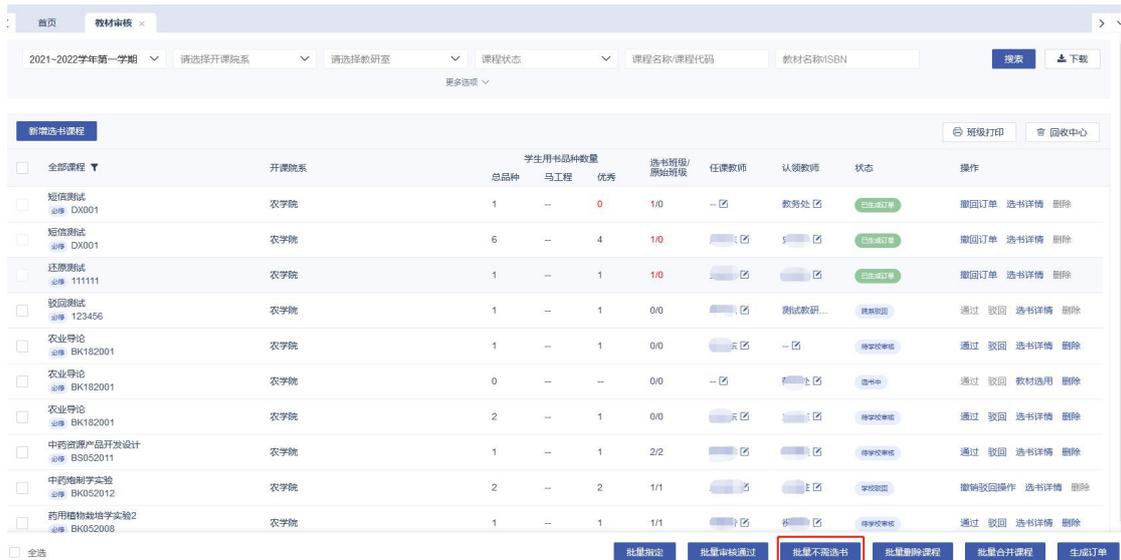
① 如需调整课程的原始班级, 请到课程原始班级中调整 [] 编辑原始班级 [] 关闭

◆ 不需买书: 不需选书意味着该课程本学期不订购教材

(1) 点击操作栏“选书详情”按钮，进入选书详情弹窗，点击“不需选书”按钮：



(2) 选择课程，点击列表下方“批量不需选书”按钮



2.3 撤回操作

◆ 撤回审核操作

审核通过后，课程不可编辑，点击操作栏“撤回通过操作”按钮，课程回到审核通过之前的状态



新增选书课程	全部课程	开课院系	学生用书品种数量			选书班级/原始班级	任课教师	认领教师	状态	操作
			总品种	马工程	优秀					
<input type="checkbox"/>	短信测试 DX001	农学院	1	--	0	1/0	--	教务处	已生成订单	撤回订单 选书详情 删除
<input type="checkbox"/>	短信测试 DX001	农学院	6	--	4	1/0	--	教务处	已生成订单	撤回订单 选书详情 删除
<input type="checkbox"/>	还原测试 111111	农学院	1	--	1	1/0	--	教务处	已生成订单	撤回订单 选书详情 删除
<input type="checkbox"/>	驳回测试 123456	农学院	1	--	1	0/0	--	测试教研...	教学驳回	通过 驳回 选书详情 删除
<input type="checkbox"/>	农业导论 BK182001	农学院	1	--	1	0/0	--	教务处	待学校审核	通过 驳回 选书详情 删除
<input type="checkbox"/>	农业导论 BK182001	农学院	0	--	--	0/0	--	教务处	选书中	通过 驳回 教材选用 删除
<input type="checkbox"/>	农业导论 BK182001	农学院	2	--	1	0/0	--	教务处	待学校审核	通过 驳回 选书详情 删除
<input type="checkbox"/>	中药资源产品开发设计 BS052011	农学院	1	--	1	2/2	--	教务处	学校审核通过	撤回通过操作 驳回 选书详...
<input type="checkbox"/>	中药制剂学实验 BK052012	农学院	2	--	2	1/1	--	教务处	学校驳回	撤销驳回操作 选书详情 删除
<input type="checkbox"/>	药用植物栽培学实验2 BK052008	农学院	1	--	1	1/1	--	教务处	待学校审核	通过 驳回 选书详情 删除

◆ 撤回驳回操作

课程驳回后，如果需要撤销，点击操作栏“撤回驳回操作”按钮，



2021-2022学年第一学期										
请选择开课院系		请选择教研室		课程状态		课程名称/课程代码		教材名称/ISBN		
更多选项										
新增选书课程										
全部课程	开课院系	学生用书品种数量			选书班级/原始班级	任课教师	认领教师	状态	操作	
		总品种	马工程	优秀						
<input type="checkbox"/>	短信测试 DX001	农学院	1	--	0	1/0	--	教务处	已生成订单	撤回订单 选书详情 删除
<input type="checkbox"/>	短信测试 DX001	农学院	6	--	4	1/0	--	教务处	已生成订单	撤回订单 选书详情 删除
<input type="checkbox"/>	还原测试 111111	农学院	1	--	1	1/0	--	教务处	已生成订单	撤回订单 选书详情 删除
<input type="checkbox"/>	驳回测试 123456	农学院	1	--	1	0/0	--	测试教研...	教学驳回	通过 驳回 选书详情 删除
<input type="checkbox"/>	农业导论 BK182001	农学院	1	--	1	0/0	--	教务处	待学校审核	通过 驳回 选书详情 删除
<input type="checkbox"/>	农业导论 BK182001	农学院	0	--	--	0/0	--	教务处	选书中	通过 驳回 教材选用 删除
<input type="checkbox"/>	农业导论 BK182001	农学院	2	--	1	0/0	--	教务处	待学校审核	通过 驳回 选书详情 删除
<input type="checkbox"/>	中药资源产品开发设计 BS052011	农学院	1	--	1	2/2	--	教务处	学校审核通过	撤回通过操作 驳回 选书详...
<input type="checkbox"/>	中药制剂学实验 BK052012	农学院	2	--	2	1/1	--	教务处	学校驳回	撤回驳回操作 选书详情 删除
<input type="checkbox"/>	药用植物栽培学实验2 BK052008	农学院	1	--	1	1/1	--	教务处	待学校审核	通过 驳回 选书详情 删除

◆ 撤回订单

课程生成订单后，如果发现课程选书存在问题，可以进行撤回订单操作，重新编辑课程

2021-2022学年第一学期									
请选择开课院系		请选择教研室		课程状态		课程名称/课程代码		教材名称/ISBN	
更多选项									
新需求书课程									
全部课程	开课院系	学生用书品种数量			选书阶段/原始数据	任课教师	认领教师	状态	操作
		总品种	马工程	优秀					
<input type="checkbox"/>	短信测试 DX001	1	--	0	1/0	--	教师处	已完成订书	撤回订单 选书详情 删除
<input type="checkbox"/>	短信测试 DX001	6	--	4	1/0	--	教师处	已完成订书	撤回订单 选书详情 删除
<input type="checkbox"/>	还债测试 111111	1	--	1	1/0	--	教师处	已完成订书	撤回订单 选书详情 删除
<input type="checkbox"/>	驳回测试 123456	1	--	1	0/0	--	教师处	教师处	通过 驳回 选书详情 删除
<input type="checkbox"/>	农业导论 BK182001	1	--	1	0/0	--	教师处	待学校审核	通过 驳回 选书详情 删除
<input type="checkbox"/>	农业导论 BK182001	0	--	--	0/0	--	教师处	选书中	通过 驳回 教材选用 删除
<input type="checkbox"/>	农业导论 BK182001	2	--	1	0/0	--	教师处	待学校审核	通过 驳回 选书详情 删除
<input type="checkbox"/>	中药资源产品开发设计 BS052011	1	--	1	2/2	--	教师处	学校审核通过	撤销退回操作 驳回 选书详
<input type="checkbox"/>	中药炮制学实验 BK052012	2	--	2	1/1	--	教师处	学校审核	撤销退回操作 选书详情 删

2.4 修改课程

注意：如果导入数据不带教师信息，需要导入后关联教师信息，请编辑“认领教师”，编辑“认领教师”后，“任课教师”默认为“认领教师”

◆ 修改任课教师

(1) 在课程列表点击任课教师，弹出修改任课教师列表，对任课教师进行修改

(2) 点击操作栏“选书详情”按钮，进入选书详情页面，点击任课教师后的编辑按钮



◆ 修改认领教师

(1) 在课程列表点击认领教师，弹出修改认领教师列表，对认教师进行修改



(2) 点击操作栏“选书详情”按钮，进入选书详情页面，点击认领教师后的编辑按钮